

Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 1 Exemplar 1
---	---	--

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE



Cod POECI



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 2 Exemplar 1
---	---	--

CUPRINS

1. Lista Responsabililor cu Elaborarea, Verificarea și Aprobarea Ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri.....	4
2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri.....	4
3. Difuzarea Procedurii.	4
4. Scopul.....	4
5. Domeniu de Aplicare.....	5
6. Documente de Referință / Baza Legală.....	5
6.1 Legislație UE.....	5
6.2 Legislație Națională.....	6
6.3 Alte documente relevante.....	8
7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PREZENTA PROCEDURĂ.....	8
7.1 Definiții.....	8
7.2 Abrevieri ale termenilor.....	9
8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.	9
8.1 Generalități.....	9
8.2 Documente utilizate.....	10
8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate.....	10
8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate.....	10
8.3 Resurse necesare.....	10
8.3.1 Resurse materiale.....	10
8.3.2 Resurse umane.....	11
8.3.3 Resurse financiare.....	11
9. MODUL DE LUCRU.....	11
9.1 Principii și reguli pentru evitarea conflictului de interese	11
9.2 Reguli procedurale.....	14
9.2.1 Declarații de evitare a conflictului de interese.....	14

Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 3 Exemplar 1
---	---	--

9.2.2 Raportarea imediată în timpul exercitării funcției.....	15
9.2.3 Gestionarea conflictelor de interese.....	16
9.2.4 Transparența luării deciziilor.....	17
9.2.5 Tratatamentul deciziilor luate cu încălcarea principiului evitării conflictului de interese.....	17
10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	17
11. Arhivare.....	18
12. Modificarea manualului de procedură.....	18
13. Anexe.....	19



	Asociația „PĂSTRĂRII FAGĂRAȘULUI” FLAG	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1
			Revizia 0/2018
			Pagina 4
			Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt	Tipul acțiunii	Nume și prenume	Funcția/ compartiment	Semnătura/data
		Cîrstea Cristina Maria	Asistent birou tehnic	<i>CUC</i> 27.04.2018
1	Elaborat	Bârzan Carmen Aurelia	Expert jurist	<i>Bârzan</i> 27.04.2018
2	Verificat	Văju Dragos Ariel	Coordonator Evaluare/Monitorizare	<i>DV</i> 02.05.2018
3	Avizat	Văju Gabriel	Manager	<i>G. Văju</i> 02.05.2018
4	Aprobat	Lazea Gheorghe	Președinte	<i>Lazea</i> 04.05.2018

2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri

Nr crt	Ediția/revizia	Capitol/anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A - adăugare E - eliminare	Data la care intră în vigoare revizia/ediția
1	Ediția 1			Dupa aprobarea de către DGP AMPOPAM

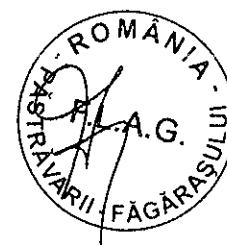
3. Difuzarea procedurii

Manualul de procedură va fi aplicat de personalul FLAG - Păstrării Făgărașului, Comisia de evaluare și Comisia de selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul strategiei de dezvoltare locală integrată a teritoriul FLAG - Păstrării Făgărașului și de Comisia de soluționare a contestațiilor. Documentul scanat se va distribui întregului personal al FLAG - Păstrării Făgărașului, membrilor FLAG - Păstrării Făgărașului, ai Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor și va fi postată pe site-ul FLAG.

4. Scopul

Scopul prezentei proceduri operaționale este de a stabili măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor de conflict de interese în care se pot afla angajații FLAG și membrii fondatori ai FLAG, implicați în gestionarea Strategiei de dezvoltare locală integrată a teritoriul FLAG - Păstrării Făgărașului, finanțată din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Obiectivul imediat al acestei proceduri constă în susținerea corectitudinii deciziilor adoptate în decursul procesului de management și implementare a Strategiei de dezvoltare locală integrată a

STRATEGIA PĂSTRĂRII FAGĂRAȘULUI - 2020



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 5 Exemplar 1
---	---	--

zonei pescărești a teritoriul FLAG - Păstrăvarii Făgărașului, în condițiile în care se recunoaște faptul că un conflict de interese nesoluționat poate conduce la abuzuri în serviciu și la prejudicierea imaginii Programului și a instituțiilor implicate în gestionarea acestuia.

5. Domeniu de aplicare

Prezenta procedura se aplica:

- angajaților FLAG - Păstrăvarii Făgărașului.
- membrilor FLAG - Păstrăvarii Făgărașului.
- experților evaluatori independenți contractați pentru a asigura evaluarea tehnica și financiară a cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală "Păstrăvarii Făgărașului -2020" precum și pentru soluționarea contestațiilor în etapa de evaluare tehnica și financiară a cererilor de finanțare.

6. Documente de referință / Baza legală

6.1 Legislație UE

- > Regulamentul UE, EURATOM Nr. 966/2012 al Parlamentului European privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului Nr 1605/2002 al Consiliului;
- > Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr.2342/2002 privind regulile detaliate de implementare a Regulamentului Consiliului (CE, Euratom) nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- > Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- > Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- > Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- > Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 6 Exemplar 1
---	---	--

materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;

- > Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- > Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România

6.2 Legislație Națională

- > Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- > OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- > OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005
- > OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 7 Exemplar 1
---	---	--

integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- > Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr.347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020.
- > LEGE Nr. 49/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- > Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- > ORDIN Nr. 208/13.03.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- > Codul penal actualizat.



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 8 Exemplar 1
---	---	--

6.3 Alte documente relevante

- Strategia de Dezvoltare Locală Păstrăvarii Făgărașului-2020;
- Programul Operațional pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al FLAG;
- Regulamentul Intern al FLAG;
- Fișe post;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 92/28.12.2017;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM;
- Ghidul pentru FLAG-uri.

7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură

7.1 Definiții

Nr. crt.	Termen	Definiție
1	Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică care este destinatarul final al ajutorului nerambursabil.
2	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
3	Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP-AM POPAM și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM 2014-2020.
4	Autoritatea de Management (AM) pentru POPAM – DGP	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014- 2020.

Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 9 Exemplar 1
---	---	--

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CF	Cerere de Finanțare
2	AM	Autoritatea de Management
3	DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime
4	FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului/ POPAM 2014-2020
5	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
6	POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
7	CE	Comisia Europeană
8	UE	Uniunea Europeană
9	AMPOPAM	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Pentru asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, fiecare persoană implicată în procesul de verificare, evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul FLAG: angajați, experți externi implicați în procesul de verificare și evaluare, membrii Comisiei de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii comisiilor de evaluare în cadrul procedurilor de achiziții, va respecta întocmai prevederile din secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora:

și prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat:

Falsul în declarații

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

În scopul prezentei proceduri, prin conflict de interese se înțelege orice situație care are sau poate avea ca efect împiedicarea sau limitarea capacității unei persoane de a-și executa în mod imparțial și obiectiv sarcinile și responsabilitățile ce îi revin în exercitarea funcției sale, din motive care țin de familie, viața sentimentală, afilieri sau afinități profesionale, politice, naționale sau etnice, interese economice sau orice alt



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 10 Exemplar 1
---	---	---

interes comun cu cel al destinatarului.

Conflictul de interese poate fi:

- *real*:
- **aparent**, atunci când se pare că interesele persoanei respective, în calitate de persoană privată, ar putea influența necorespunzător îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților de serviciu, însă în realitate nu este așa;
- **potențial**, când persoana respectivă are interese personale de natură să producă un conflict de interese, dacă această persoană va îndeplini în viitor atribuții care transformă această stare potențială în conflict real.

Nu este întotdeauna simplu de apreciat în ce situații interesele personale și responsabilitățile de serviciu ale unei persoane sunt sau pot fi în conflict. Recunoscând faptul că existența intereselor personale este o realitate de fapt, prezenta procedură reglementează modul în care sunt gestionate situațiile în care acest lucru constituie o problemă, astfel încât să se protejeze integritatea organizației și a angajaților acesteia.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. Crt.	Denumire	Proveniență
1	Declarația generală privind evitarea conflictului de interese	FLAG
2	Declarație de interese	FLAG
3	Declarație de evitare a conflictului de interese	FLAG
4	Notificare privind existența unui posibil conflict de interese	FLAG

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Declarația generală privind evitarea conflictului de interese (POECI 01) și declarația de interese (POECI 03) sunt documente de angajament asumate de personalul implicat în gestionarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală. Declarația de evitare a conflictului de interese (POECI 02) reprezintă documentul de angajament asumat de experții implicați în procesul de evaluare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor depuse în cadrul strategiei, de membrii Comisiei de evaluare, ai Comisiei de selecție, precum și de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

8.3 Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- echipamente informatice, echipamente de birotică și aplicații destinate analizării, prelucrării și gestionării datelor specifice activității desfășurate;



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 11 Exemplar 1
---	---	---

* mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, poștă electronică;

8.3.2. Resurse umane:

Conform ROF, Organigramei și fișelor de post

8.3.3. Resurse financiare:

Sunt asigurate conform Bugetului de venituri și cheltuieli al FLAG precum și prin intermediul contractului de finanțare nerambursabilă în cadrul POPAM 2014-2020.

9. Modul de lucru

9.1 Principii și reguli pentru evitarea conflictului de interese

În îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în gestionarea Strategiei de dezvoltare „Pastravarii Făgărașului 2020”, trebuie să se respecte următoarele principii:

○ *deservirea interesului public*

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei are obligația de a asigura corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale, prin evitarea prejudicierii acestuia din motive legate de preferințe, afinități sau afilieri profesionale, politice, etnice, religioase, comerciale sau ne-comerciale. În acest sens, aceștia au obligația de a evita implicarea în procesul de luare a deciziilor care ar putea fi afectate negativ de interesele sale personale; de a evita implicarea - în calitate de persoană privată - în activități din care ar putea obține beneficii necuvenite datorită avantajelor derivând din deținerea unor informații „din interior” care nu sunt disponibile publicului larg; de a nu accepta sau căuta să obțină nici un fel de beneficii ca urmare a îndeplinirii sau neîndeplinirii sarcinilor și responsabilităților de serviciu.

○ *transparența*

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei are obligația de a acționa într-o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului, în limitele prevăzute de legislația națională și comunitară în vigoare și prevederile manualelor de proceduri interne.

○ *respectarea standardelor etice*

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei are obligația de a avea un comportament profesionist, cu respectarea celor mai înalte standarde etice, astfel încât să se câștige și să se mențină încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituțiilor pe care le reprezintă.

Principalele metode de evitare a conflictului de interese sunt:



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 12 Exemplar 1
---	---	---

○ segregarea funcțiilor

Structura organizațională a FLAG ia în considerare cerința de segregare a funcțiilor, conform căreia un angajat nu poate îndeplini, simultan sau succesiv, activități care se află în conflict unele cu altele. De asemenea, se asigură că este aplicat întotdeauna principiul „4 ochi”, conform căruia orice document este analizat/verificat de cel puțin 2 persoane.

Din punct de vedere operațional, segregarea funcțiilor se realizează în principal prin:

- separarea activitatilor de consultanta acordate unui solicitant de activitățile specifice procesului de verificare/evaluare a cererilor de finanțare;
- separarea activitatilor de sprijinire a potențialilor solicitanți, inclusiv prin activitatea de informare, de activitățile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiei.

Detalii asupra acestor aspecte se regăsesc în manualele de proceduri interne aplicabile fiecărei etape din procesul de gestionare și implementare a Strategiei.

O atenție deosebită trebuie acordată necesității evitării conflictului de interese în cazul transferurilor în interiorul structurii organizaționale a FLAG.

○ identificarea funcțiilor sensibile, cu un nivel ridicat de potențial conflict de interese

O funcție poate fi caracterizată ca fiind sensibilă în una din următoarele situații:

- **prin natura însăși a activității**- de exemplu, atunci când funcția respectivă presupune un nivel ridicat de utilizare a judecății personale în luarea unor decizii cu implicații financiare, precum sunt deciziile în sfera atribuirii contractelor de achiziție publică sau a contractelor de finanțare;
- **prin contextul în care activitatea este derulată** ~ de exemplu, funcțiile implicând luarea unor decizii strategice în care deținătorii funcției sunt afectați de presiuni externe de a divulga informații care sunt de natură să pună în pericol interesele instituției.

Astfel, o funcție sensibilă este aceea în cazul căreia, fie prin natura acesteia, fie prin contextul în care este exercitată, există un nivel ridicat de risc de fraude financiare sau conflicte de interese.

○ Interdicția utilizării funcției în interes personal

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei nu va utiliza și nu va încerca să utilizeze funcția pe care o deține în scopul:

- de a obține un beneficiu/avantaj, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru familie, părinți, prieteni sau persoane cu care au sau au avut relații de afaceri, profesionale sau de natură politică;
- de a refuza unei terțe părți acordarea unui drept sau beneficiu/avantaj, la care acesta este îndreptățit conform legii;



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 13 Exemplar 1
---	---	---

- de a comite fapte sau acte ilegale;
- de a omite cu bună știință efectuarea unor activități obligatorii conform legii.

Conform dispozițiilor OUG nr. 66/2011, nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție, următoarele persoane:

- a) cele care dețin parti sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin parti sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selecție a cererilor de finanțare.

○ **Interdicția divulgării de informații confidențiale**

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei:

- nu va divulga nici o informație confidențială privind Strategia, cererile de finanțare sau oricare dintre documentele anexate acestora, contractele de finanțare și alte documente la care au acces în exercitarea funcției, nici unei persoane, fizice sau juridice, neautorizate prin lege sau prin prevederile Contractului de finanțare de a primi sau a avea acces la astfel de informații și/sau documente;
- nu va solicita sau accepta să primească nici un fel de beneficii/avantaje, direct sau indirect, în schimbul divulgării unor informații confidențiale;
- nu va utiliza informațiile/documentele confidențiale, la care are acces în exercitarea funcției, în derularea unor activități în scop personal.

○ **Interdicția acceptării de cadouri, beneficii sau alte avantaje**

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

○ **Evitarea tratamentului preferențial**

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei are obligația de a acționa conform prevederilor legale și de a-și exercita capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial. Le este interzis



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 14 Exemplar 1
---	---	---

să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția respectivă, de către alți angajați ai acesteia sau ai unei alte instituții implicate în gestionarea POPAM, precum și de a-și îndeplini atribuțiile în mod privilegiat, cu încălcarea obligației de asigurare a egalității de șanse și tratament.

○ **Limitarea participării la obținerea de finanțare în cadrul Strategiei**

Personalului aparatului tehnic implicat în gestionarea și implementarea Strategiei îi este interzisă participarea la procesul de obținere de finanțare nerambursabilă în cadrul Strategiei, prin elaborarea sau depunerea unei cereri de finanțare și/sau a oricăror documente anexate acesteia.

De asemenea, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare. Contractul de finanțare care se încheie fără respectarea prevederilor antementionate, va fi anulat conform dispozițiilor art. 13, alin 2 din OUG 66/2011.

9.2 Reguli procedurale

9.2.1 Declarații de evitare a conflictului de interese

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei are obligația de a semna o Declarație generală privind conflictul de interese, în formatul standard prevăzut în **Anexa 1 POECI** la prezenta procedură. Această Declarație trebuie semnată în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data angajării persoanei respective în funcție, precum și în termen de maxim 5 zile calendaristice de la apariția oricărei situații de schimbare internă a locului de muncă/funcției, în cazul în care persoana respectivă continuă să lucreze în cadrul acelor structuri ale instituției care sunt implicate în gestionarea Strategiei.

Declarația se completează în 2 exemplare originale, un exemplar rămânând în posesia angajatului respectiv iar celalalt va fi distribuit de către managerul FLAG către Contabilitate pentru includerea în dosarul de personal.

Declarația generală privind conflictul de interese va fi însoțită de o Declarație de interese, în formatul indicat **Anexa 2 POECI**. Declarația de interese se va actualiza în termen de maxim 1 lună de la apariția oricărei situații care afectează realitatea și corectitudinea informațiilor incluse în aceasta.

Angajații/membrii FLAG care vor fi implicați în derularea de activități privind:

- verificarea conformității administrative a unei cereri de finanțare;
- verificarea eligibilității unei cereri de finanțare;



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 15 Exemplar 1
---	---	---

secretar al comisiei de evaluare tehnică și financiară;
selecția cererilor de finanțare;

vor semna, pentru fiecare cerere/contract de finanțare/proiect în parte,
Declarația de evitare a conflictului de interese, conform modelului
standard prezentat în **Anexa 3 POECI** la prezenta procedură.

De asemenea, experții/asesorii independenți, care vor realiza evaluarea
tehnică și financiară a cererilor de finanțare, precum și - dacă este cazul -
verificarea conformității proiectului tehnic, vor semna, pentru fiecare
cerere de finanțare / proiect în parte, Declarația de evitare a conflictului de
interese (Anexa 3 POECI).

Este responsabilitatea angajatului care semnează declarația referitoare la
conflictul de interese să furnizeze date corecte și conforme cu realitatea,
sub sancțiunea prevăzută de lege pentru falsul în declarații.

**Atât declarațiile angajaților FLAG, cât și cele ale experților
independenți, fac parte din dosarul administrativ al cererii de
finanțare respective.**

Reprezentanții Autorității de Certificare și Plată, Comisiei Europene, Curții
Europene de Conturi. Autorității de Audit din România, ai AMPOPAM care
efectuează misiuni de verificare/audit în baza legii și/sau a Contractului de
finanțare, au dreptul de a verifica corectitudinea și realitatea datelor
cuprinse în aceste declarații, inclusiv prin solicitarea de documente
justificative suplimentare de la angajatul în cauză
și/sau solicitant/beneficiar sau alte autorități care pot emite astfel de
documente.

9.2.2 Raportarea imediată în timpul exercitării funcției

Personalul implicat în gestionarea și implementarea Strategiei trebuie să
fie informat de către șeful ierarhic superior că are obligația de a declara
imediat orice informație relevantă cu privire la un conflict de interese,
real sau potențial, atunci când situația s-a schimbat după semnarea
declarației inițiale, sau atunci când apare o situație nouă care ar putea
conduce la existența unui conflict de interese.

Următoarele 4 criterii trebuie îndeplinite în mod cumulativ de către
angajatul caruia i se aplica prezenta procedură, pentru a se afla într-o
situație de conflict de interese:

- sa acționeze în cunoștința de cauză (sa dispună de informațiile necesare);
- sa se afle într-o situație profesională în care sa aiba și alte interese,
materiale și/sau imateriale;
- sa se afle într-o poziție care sa îi permită sa ia decizii care sa afecteze
aceste interese sau, cel puțin, sa îi permită angajatului sa influențeze în



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 16 Exemplar 1
---	---	---

mod real procesul de luare a deciziilor în legătură cu speța în cauză;
-interesele angajatului sunt de natura să îi limiteze capacitatea de a acționa imparțial și obiectiv cu privire la decizia în speța în cauză.

Atunci când constată existența unui conflict de interese (cu îndeplinirea cumulativă a celor 4 condiții menționate anterior), angajatul respectiv are obligația de a se retrage din calitatea îndeplinită, refuzând implicarea în procesul decizional afectat de conflict, prin înaintarea către Managerul FLAG, a unei notificări conform modelului anexat prezentei proceduri.

În cazul în care angajatul nu solicită acest lucru din proprie inițiativă, Managerul FLAG are obligația de a îl excluda imediat din acest proces și a redistribui sarcinile și responsabilitățile respective unui alt angajat, care nu se află în conflict de interese.

În situația în care se constată existența unui potențial conflict de interese, angajatul FLAG care sesizează acest lucru va completa **Anexa 4 POECI** - Notificare privind existența unui posibil conflict de interese, anexată prezentei proceduri.

9.2.3 Gestionarea conflictelor de interese

Declararea conflictelor de interese nu rezolvă prin ea însăși un conflict. Este așadar necesară luarea unor măsuri suplimentare pentru rezolvarea în mod pozitiv a conflictului de interese.

Opțiunile aflate la dispoziția FLAG în acest sens, pot lua una sau mai multe din următoarele forme, după caz:

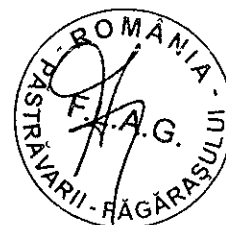
a) interzicerea implicării angajatului/membrului respectiv în procesul de verificare/ evaluare/selecție a cererilor de finanțare prezentate de beneficiarul afectat de conflictul de interese și/sau restricționarea accesului angajatului respectiv la anumite informații;

În cazul în care conflictul de interese este punctual și prezintă o probabilitate redusă de a se repeta, angajatul își poate păstra funcția respectivă, însă nu va avea voie să participe la procesul decizional afectat de conflictul de interese. De exemplu, în cazul unui expert implicat în verificarea eligibilității unei cereri de finanțare care constată că solicitantul este un operator economic din al cărui capital subscris deține părți sociale, expertul respectiv va informa de îndată șeful ierarhic superior asupra acestei situații și se va retrage din procesul de verificare, fiind înlocuit. De asemenea, un angajat care deține părți sociale din capitalul subscris al unui operator economic care este beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul Strategiei nu va fi implicat în niciun fel în activitatea de monitorizare a contractului respectiv.

b) transferul angajatului respectiv într-o funcție neconflictuală;

c) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților angajatului respectiv;

Atunci când se constată că un anumit conflict de interese va continua să existe, sarcinile și responsabilitățile angajatului respectiv vor fi redistribuite și/sau angajatul va fi transferat într-o funcție neconflictuală. De exemplu, în cazul în care angajatul respectiv a fost anterior implicat în pregătirea de cereri de finanțare și/sau documente anexate acestora, iar un număr mare dintre acestea se cunoaște că vor fi depuse spre finanțare în cadrul măsurii de care acesta răspunde, angajatul va fi



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 17 Exemplar 1
---	---	---

transferat într-o funcție a cărei fișă de post nu presupune accesul la sau verificarea cererilor de finanțare/documentelor respective.

Pentru cazurile a), b) și c) șeful ierarhic superior analizează opțiunea posibilă și propune opțiunea pe care o considera aplicabilă, spre aprobare către Managerului FLAG.

- d) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajatul respectiv;
- e) demisia angajatului respectiv din funcția afectată de conflictul de interese și/sau demisia acestuia din cadrul instituției.

În cazul în care conflictul de interese nu poate fi soluționat în nici un alt mod, angajatului respectiv i se va solicita să renunțe/lichideze interesul personal creator al conflictului. În cazul în care angajatul refuză acest lucru, sau această abordare nu este suficientă pentru soluționarea conflictului, angajatului respectiv i se va solicita să demisioneze din funcția respectivă sau va fi demis, în condițiile legislației muncii aplicabile.

9.2.4 Transparența luării deciziilor

Înregistrarea și declararea intereselor personale, precum și elementele aferente procesului de soluționare a conflictelor de interese trebuie să fie clar înregistrate în documente oficiale, pentru a permite organizației să demonstreze, dacă este cazul, că un anumit conflict de interese a fost identificat și tratat corespunzător.

Persoanele cu funcții de conducere la nivelul FLAG trebuie să fie pregătite să ia decizii cu privire la declarațiile de interese / conflict de interese. În acest sens, vor lua în considerare interesele organizației, ale publicului, precum și interesele legitime ale angajaților și/sau factori precum nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză și/sau natura și gravitatea conflictului de interese.

9.2.5 Tratatamentul deciziilor luate cu încălcarea principiului evitării conflictului de interese

În cazul în care o anumită decizie este adoptată sau un anumit act este emis cu încălcarea principiului evitării conflictului de interese, iar existența acestui conflict este constatat ulterior adoptării deciziei/emiterii actului, persoana care a identificat această situație va notifica în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la identificare, Managerul, în vederea aplicării procedurii de verificare a suspiciunii de neregulă în conformitate cu prevederile Manualului de management al neregulilor/fraudelor.

Decizia asupra anulării, modificării sau confirmării deciziei/actului emis cu încălcarea principiului evitării conflictului de interese, va fi luată de la caz la caz, în funcție de constatările cercetărilor efectuate. Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri va atrage aplicarea de sancțiuni administrative, civile și/sau penale, după caz, asupra persoanei/persoanelor care se fac vinovate de aceasta.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

STRATEGIA PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI - 2020



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Editia 1 Revizia 0/2018 Pagina 18 Exemplar 1
--	--	---

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	Aparat tehnic FLAG	Experți FLAG verificare conformitate/ eligibilitate	Comisie evaluare calitativă	Comisie selecție	Comisie soluționare contestații
1	Completare Declarație generală privind evitarea conflictului de interese și declarație de interese	Completare	-	-	-	-
2	Declarația de evitare a conflictului de interese	-	Completare	Completare	Completare	Completare
3	Notificare privind existența unui posibil conflict de interese	Elaborare	-	-	-	■

11. Arhivare

Documentele sunt păstrate în ordinea cronologică a emiterii lor în spațiul de păstrare operațional al experților FLAG. La sfârșitul proiectului, toate documentele sunt arhivate în arhiva FLAG.

Documente și arhive în format electronic

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic.

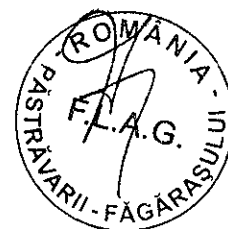
Beneficiarul finanțării nerambursabile - FLAG Pastravarii Fagarasului - are responsabilitatea, conform contractului de finanțare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări. Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a Programului.

12. Modificarea manualului de procedură

Prezenta procedură poate fi modificată ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au dus la selectarea strategiei de dezvoltare locală, fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare, precum și cu respectarea prevederilor din



Asociația „PĂSTRĂVARII FAGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 19
		Exemplar 1

contractul de finanțare nerambursabilă Reviziile manualului de proceduri necesită aprobarea DGP AMPOPAM. În vederea completării/modificării procedurii, se va întocmi Instrucțiunea de lucru privind modificarea/completarea manualului de proceduri (Anexa 5), care va fi aprobată de către Adunarea Generală/Consiliul Director al FLAG Pastravarii Fagarasului.

Instrucțiunea de lucru împreună cu Manualul de procedură vor intra în vigoare la data aprobării de către DGP AMPOPAM. Manualul de procedură revizuit va fi tipărit integral și postat pe pagina proprie de internet a FLAG.

13. Listă anexe

Nr. Anexă	Denumire anexă	Codificare - Denumire procedură/nr. Anexă-ediția/revizia
Anexa 1	Declarația generală privind evitarea conflictului de interese	POECI 1/1/0
Anexa 2	Declarație de interese	POECI 2/1/0
Anexa 3	Declarație de evitare a conflictului de interese	POECI 3/1/0
Anexa 4	Notificare privind existența unui posibil conflict de interese	POECI 4/1/0

Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 20 Exemplar 1
---	---	---

POECI 1

DECLARAȚIE GENERALA PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/a funcția de..... în cadrul FLAG, declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea aplicabilă falsului în declarații, că am luat cunoștință și accept în integralitate responsabilitățile ce îmi revin în această calitate, în conformitate cu fisa de post aferenta.

Mă angajez;

- să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, politicile, procedurile și regulile aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne din cadrul FLAG aplicabile activității pe care o desfășor, pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.
- să nu fiu implicat în activitatea de pregătire sau implementare de cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al FLAG.
- ca ori de câte ori voi fi implicat(a) în analiza/ evaluarea/ monitorizarea implementării/ certificarea cheltuielilor realizate în cadrul Strategiei/FLAG, să nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu.
- să informez din timp FLAG, asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea/îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. În acest sens mă oblig să notific imediat FLAG situațiile în care:
 - sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unui dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - sunt rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unui dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

Subsemnatul/a declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către FLAG, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu situațiile avute în vedere mai sus constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform legii.

DATA

Semnătura



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 21 Exemplar 1
---	---	---

DECLARAȚIE DE INTERESE

POECI 2

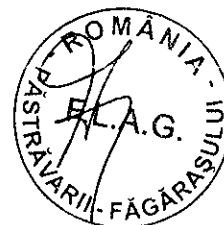
Subsemnatul/a _____, având funcția _____ de
_____ în cadrul _____ declar pe
propria răspundere:

1 Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:			
UNITATEA DENUMIRE ȘI ADRESĂ	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale/parti de interes sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale/partilor de interes și/sau a acțiunilor
1.1.			
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și controlale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor sau ai altor organizații neguvernamentale			
UNITATEA DENUMIRE ȘI ADRESĂ	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor	
2.1.			
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale			
3.1.			
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic			
4.1.			

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării:

Semnătura:



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 22 Exemplar 1
---	---	---

POECI 3

DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata, (nume, prenume), în funcția de încadrul
..... nominalizat pentru a realiza verificarea conformității administrative
/verificarea eligibilității/evaluarea tehnico-economică/selecția cererii de finanțare:

Măsura nr :

Titlul proiectului:

Nr. înregistrare Cerere finanțare:

Solicitant:

Având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere:

- nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului ori fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a conformității administrative/verificare a eligibilității cererii de finanțare.

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune să fiu înlocuit/înlocuită în verificarea cererii în cauză, în conformitate cu prevederile manualului de procedură în vigoare.

Data completării:

Semnătura:



Asociația „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI” FLAG 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1 Revizia 0/2018 Pagina 23 Exemplar 1
---	---	---

POECI 4

NOTIFICARE PRIVIND EXISTENȚA UNUI POSIBIL CONFLICT DE INTERESE

I. ANGAJAT

Subsemnatul/a în calitate de.....

notific prin prezenta existența unui potențial conflict de interese în cazul implicării mele

[Furnizați o scurtă descriere a naturii activității cu care ați fost însărcinat și a procedurii aplicabile în speță, în cauză, în a! cărei proces decizional sunteți implicat sau în a cărei derulare aveți un interes de natură să vă influențeze negativ capacitatea de a acționa cu imparțialitate și obiectivitate și specificați motivele pentru care considerați că imparțialitatea și obiectivitatea dvs sunt afectate, furnizând suficiente detalii și informații pentru a permite superiorilor dvs. ierarhici să adopte o decizie corectă în cunoștință de cauză]

Rog decideți:

Semnatura

Data.....

II. OPINIA SUPERIORULUI IERARHIC

De acord

☐

Dezacord

☐

III. OPINIA MANAGERULUI FLAG

De acord

☐

Dezacord

☐

În cazul în care nu sunteți de acord cu existența unui conflict de interese în cazul de față, vă rugăm să furnizați mai jos argumentele dvs.

.....

DECIZIA Manager FLAG

STRATEGIA PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI - 2020

