



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4 - Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
și sporirea coeziunii teritoriale

STRATEGIA „PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI-2020”

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 1 - Dezvoltare și competitivitate economică

Obiectiv specific: Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere

NOTA: Prezentul apel de proiecte **FACE** obiectul unei scheme de ajutor de stat/de minimis.

Mai 2018





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE	
2. PREVEDERI GENERALE	2
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII	5
3.1. Solicitanți eligibili	22
3.2. Eligibilitatea proiectului	22
3.3. Activități eligibile:	26
3.4 Cheltuieli eligibile:	26
4. CEREREA DE FINANȚARE	27
4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	38
4.2 Lista documentelor anexate cererii de finanțare	38
4.3 Înregistrarea/Depunerea cererii de finanțare	40
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	42
5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare	43
5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	43
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	44
6.1 Evaluarea Cererilor de finanțare	45
6.2 Selecția Cererilor de finanțare	45
7. CONTESTAȚII	45
8. CONTRACTAREA	47
8.1 Contractul de finanțare	48
8.2 Obligații specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)	48
8.3 Modificarea contractului de finanțare	48
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI	51
9.1 Dovada cofinanțării	51
9.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții	51
9.3 Rambursarea cheltuielilor	51
9.4 Precizări referitoare la acordarea avansului	52
9.5 Plata	52
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL	53
10.1 Monitorizarea tehnică și financiară	54
10.2 Control	54
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	56
12. ANEXE	56





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;
- Regulamentul delegat (UE) al COMISIEI 288/2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Regulamentul delegat (UE) 2252/2015 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 288/2015 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România.

Legislație națională și alte documente relevante

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POP AM 2014-2020;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului **Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**;
- Legea nr. 317/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Legislație privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

a) Regulamentul (UE) nr. [1.407/2013](#) al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din [Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

c) Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

d) Regulamentul (UE) nr. [1.303/2013](#) al Parlamentului European și Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. [1.083/2006](#) al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [49/2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [56/2016](#);

f) Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modalități de aplicare a Regulamentului nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului – prevederile articolului nr. 95. alin. 3 punctul b) referitoare la „caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local”

Cadrul legislativ:

- Regulamentul nr. 508/2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (- art. 32. alin 2, pct. d)
- Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali
(ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_clld_local_actors_ro.pdf);
- Manualul de la Oslo, ediția a-III-a cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020?
- Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020;
- H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020;
- Legislația națională în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor și drepturi conexe, modele de utilitate);

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul **Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)**.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prin Ordin al Ministrului s-a instituit o schemă transparentă de ajutor de minimis aferentă finanțării acordate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, denumită în continuare schemă, finanțate în cadrul Măsurii III.3 „Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității - Implementarea strategiilor de dezvoltare locală”, prin care se vor acorda ajutoare de *minimis*.

AJUTORUL DE MINIMIS

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de *minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, sau 500.000 euro în cazul SIEG acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

În acest sens se aplica **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numita în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.**

Obiectivul schemei constă în facilitarea accesului la finanțare a întreprinderilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui FLAG și care, prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea locală a comunităților pescărești, prin acordarea de ajutoare de minimis sau ajutoare de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general.

Schema de ajutor de minimis POPAM se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/ întreprinderilor/ întreprinderilor unice, care implementează acțiuni cuprinse în SDL ce nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza Schemei de ajutor *de minimis* POPAM iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*) și a Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

Beneficiarii ajutorului și condiții de eligibilitate

Beneficiarii schemei de ajutor *de minimis* sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) din Schema de ajutor *de minimis* POPAM;
- b) implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG;
- c) proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în schemă;
- d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului **și pana la ultima cerere de rambursare**;
- f) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează;

Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru a se verifica ca o întreprindere nu este în dificultate în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM solicitantul va declara ca nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

Întreprinderea unică

În sensul Schema de ajutor *de minimis* POPAM, întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. [1.407/2013](#), include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică. Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

Prin excepție, întreprinderile care prestează servicii de interes economic general nu se încadrează în categoria întreprinderii unice conform art. 3, punctul 5 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM și nu vor completa declarația de încadrare în categoria IMM.- **Anexa K**

Cumulul ajutoarelor se stabilește pe baza Capitolului X. Reguli privind cumulul ajutoarelor din Schema de ajutor de minimis POPAM.

În acest sens solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv și la încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* este specificată în actul de acordare (contract de finanțare nerambursabilă), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, solicitantul nu poate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



beneficia de prevederile schemei de ajutor de minimis POPAM nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;

Data acordării ajutorului de minimis

În cazul POPAM, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Schema se aplică pe teritoriul fiecărui grup de acțiune locală în domeniul pescuitului, a cărei strategie de dezvoltare locală (denumită în continuare SDL) este finanțată în cadrul Măsurii III.3 din POPAM 2014-2020.

Schema se implementează de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE (MADR), prin Direcția Generală Pescuit - Autoritate de Management pentru POPAM 2014-2020 (denumită în continuare DGP - AM POPAM).

DGP-AMPOPAM îndeplinește calitatea de furnizor și administrator de ajutor *de minimis* în cadrul schemei.

Strategia de dezvoltare locală se dorește a fi cadrul pentru o dezvoltare durabilă prin valorificarea potențialului economic, natural și uman existent, asigurând echilibrul între sistemele socio-economice și potențialul natural, diversificând, dezvoltând și eficientizând sectoarele economiei zonale, pentru a îmbunătăți calitatea vieții oamenilor, pentru creșterea implicării cetățenilor în identificarea de direcții de dezvoltare locală clare și posibil de realizat. Teritoriul parteneriatului este situat în Țara Făgărașului, cuprinde teritoriul a 12 UAT din care **11 comune** din județul Brașov și **12 străzi** din municipiul Făgăraș, însumând o suprafață de **1020,16 km²** și acoperind **36.381 locuitori**.

❖ Componenta teritoriului:

Delimitarea exactă a teritoriului este obținută prin adăugarea teritoriilor administrative ale următoarelor UAT-uri:

Comuna Beclean – cu localitățile: Beclean (reședință), Boholt, Calbor, Hurez și Luța.

Comuna Mândra – cu localitățile: Mândra (reședință), Ileni, Râușor, Șona și Toderița.

Comuna Lisa – cu localitățile: Lisa (reședință), Breaza și Pojorta.

Comuna Recea – cu localitățile:

Recea (reședință), Dejani, Berivoi, Săsciori, Iași, Săvăstreni și Gura Văii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comuna Sâmbăta de Sus – cu localitățile: Sâmbăta de Sus (reședință) și Stațiunea Climaterică Sâmbăta.

Comuna Șercaia – cu localitățile: Șercaia (reședință), Hălmeag și Vad.

Comuna Voila – cu localitățile: Voila (reședință), Cincșor, Dridif, Ludișor, Sâmbăta de Jos și Voivodeni.

Municipiul Făgăraș, parțial, doar străzile: Soseaua Hurezului, Vlad Tepes-zona Lacuri Beclean, D-na Stanca, Soldat Cristea Vasile, Crinului, Livezii, Inochente Micu Klein, Titu Perte, Canepii, Valeriu Literat, Alea Upruc-zona de agrement Laguna Albastra, Parcul Regina Maria.

Comuna Șinca – cu localitățile: Șinca Veche (reședință), Bucium, Ohaba, Șercaia, Persani.

Comuna Dumbrăvița – cu localitățile: Dumbrăvița (reședință), Vlădeni.

Comuna Hălchiu – cu localitățile: Hălchiu (reședință), Satu Nou.

Comuna Viștea – cu localitățile: Viștea de Jos (reședință), Olteț, Rucăr, Viștea de Sus și Viștișoara.

Acest document reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, prin intermediul Strategiei *Pastravarii Făgărașului-2020*. Măsura 1 urmărește îndeplinirea **obiectivului specific** 0.1 „Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe”, miza intervențiilor propuse fiind consolidarea și diversificarea sectorului pescăresc și de acvacultură prin încurajarea investițiilor în domeniu și atragerea investitorilor.

Pentru o mai bună înțelegere, vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020;
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE).
- Regulamentul 1379/2013 (CE)
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de FLAG Pastravarii Făgărașului, disponibile la sediul FLAG, și sediile primăriilor din teritoriul FLAG, precum și pe pagina de internet

www.pastravariifagarasului.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL Pastravarii Făgărașului-2020 ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – www.pastravariifagarasului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CADRUL MĂSURII

Solicitanții **eligibili** în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura 1 sunt:

Beneficiari publici

Unități administrativ-teritoriale (UAT) și instituții subordonate (organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel regional sau local; cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc)

Beneficiari privați

- Organizații non-guvernamentale (ONG) : asociații de acvacultori; organizații neguvernamentale, inclusiv FLAG-ul;
- Mediul privat (unități de acvacultura: SRL, SA, II, IF, PFA)
- Parteneriate (alte tipuri de beneficiari privați: SRL, SA, II, IF, PFA)

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANTATE ÎN CADRUL ACESTEI MASURI

(vezi pct.3.3 Activități eligibile)

În cadrul măsurii sunt **eligibile** următoarele tipuri de activități:

A – “LEGATE” DE PESCUIT ȘI ACVACULTURA - Operațiuni prevăzute în titlul V, capitolele I, II și IV, cu excepția articolelor 66 și 67, din Regulamentul 508/2014.

Sunt considerate „legate” de pescuit și acvacultură operațiunile care vizează activități de producție, de prelucrare, de producție și comercializare sau de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în domeniul:

1. producției produselor pescărești și de acvacultură:

a) localizarea peștelui, lansarea, fixarea, remorcarea și tractarea uneltelor de pescuit, ridicarea capturii la bord, transbordarea, păstrarea la bord, prelucrarea la bord, transferul, plasarea în cuști, îngrășarea și debarcarea peștelui și a produselor pescărești.

b) toate activitățile din fermele de acvacultură, care privesc direct sau indirect creșterea sau cultivarea organismelor acvatice.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. procesării produselor pescărești și de acvacultură: toate activitățile privind realizarea de produse derivate din pește, astfel cum sunt enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013.

3. comercializării produselor pescărești și de acvacultură: toate activitățile privind orice tip de furnizare a produselor pescărești (rezultate din pescuit sau acvacultură), așa cum sunt acestea enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013, în cadrul unei activități comerciale.

B – “NE-LEGATE” DE PESCUIT SI ACVACULTURA (Dacă operațiunea nu include activități de producție, prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în sensul celor prezentate la lit. A, atunci aceasta operațiune va fi considerată „ne-legată” de pescuit și acvacultură și va fi supusă regulilor privind ajutorul de stat) Activitățile incluse în domeniul de aplicare din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.

Activitățile prevăzute în SDL adică: „Tipuri de acțiuni (exemple)” care pot fi finanțate prin Măsura 1 sunt:

- ❖ *Diversificare producție acvacultură; **investitii noi:***
 - *înfiintare fabrica pentru producere hrana “bio” pentru acvacultura*
 - *înfiintare fabrica de procesare peste*
- ❖ *Înființare unitati de acvacultură – cel puțin o ferma piscicola*
- ❖ *Modernizare unitati de acvacultură existente*
- ❖ *Proiecte inovatoare*

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid, cu condiția ca acestea să nu fie aferente unor activități neeligibile sau să nu se regăsească în lista cheltuielilor neeligibile.

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS IN CADRUL PROIECTULUI

Indicatori de program prestabiliți

Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor programului și ale strategiei de dezvoltare locală se referă la:

- 1) Număr locuri muncă create



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Unitate de măsură: Echivalent normă întreagă (ENI).

Definiție: Număr de persoane în locuri de muncă nou create (și remunerate) ca urmare a implementării proiectului (angajați sau liber profesioniști care aduc un venit pentru ei sau pentru familia lor)

Perioada de referință la nivel de operațiune: Perioada de la prima zi de implementare până la o perioadă de 36 luni după ultima zi de implementare.

Calcul: Locuri de muncă nou create (ENI) = $\text{Suma } (A_i * B_i / C)$,

Unde:

- A_i = Persoana nou angajată DUPĂ începerea operațiunii. „Persoană nou angajată” este o persoană încadrată pe un loc de muncă plătit, creat ca urmare a implementării proiectului (angajați sau liber profesioniști care aduc un venit pentru ei sau pentru familia lor), care nu exista înainte de începerea operațiunii
- B_i = „unități de timp lucrate pe an”, de ex: numărul de ore/zi pentru fiecare nou angajat, efectiv lucrate
- C = „coeficient ENI” - de ex: numărul de referință la nivel național pentru normă întreagă: 1720 ore/an.

Beneficiarul va trebui să aibă evidențe cu numărul de persoane angajate (ENI) înainte de operațiune, iar noile locuri de muncă (ENI) să poată fi deosebite de cele vechi la finalizarea operațiunii.

2) Număr locuri de muncă menținute

Unitate de măsură: Echivalent normă întreagă (ENI).

Definiție: Număr de persoane în locuri de muncă existente (și remunerate) ca urmare a implementării proiectului (angajați sau liber profesioniști care aduc un venit pentru ei sau pentru familia lor); trebuie să existe un risc de pierdere a locurilor de muncă respective fără intervenția prin POPAM.

Se exprimă în ENI pe baza coeficientului ENI la nivel național.

Perioada de referință la nivel de operațiune: Perioada de la prima zi de implementare până la o perioadă de 12 luni după ultima zi de implementare.

Calcul: Locuri de muncă menținute (ENI) = $\text{SUMA } (A_i * B_i / C)$,

Unde:

- A_i = persoana încadrată pe un loc de muncă plătit ca urmare a implementării proiectului
- B_i = „unități de timp lucrate pe an”, de ex: numărul de ore/zi pentru fiecare nou angajat, efectiv lucrate
- C = „coeficient ENI” - de ex: numărul de referință la nivel național pentru normă întreagă: 1720 ore/an.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE!

- Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare (Număr locuri muncă create și Număr locuri muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.
- Criteriul, număr de locuri muncă create, menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

DATE DE IMPLEMENTARE

Date privind implementarea proiectului conform R(UE) nr. 1242/2014 al Comisiei

Tipul de investiție

106		Valoare adăugată
107		Diversificare
108		Mediu
109		Sociocultură
110		Guvernanță
111		Costuri de funcționare și animare

Tipul de beneficiar

1		Autoritate publică
2		Persoană juridică
3		Persoană fizică
4		Organizație de acvaculturi/pescari
5		Organizații de producători
6		ONG
7		Centru de cercetare/universitate
8		Mixt



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Cuantumul maxim al sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri pentru operațiuni de tipul **A – “LEGATE” DE PESCUIT SI ACVACULTURA** este de:

Maxim 150.000 euro/proiect implementat în teritoriul FLAG.

Max. 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru **IMM-uri**, de regulă;

Excepții:

- a) **100 %** din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:
 1. un organism de drept public;
 2. o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc)
- b) **90 %** din cheltuielile eligibile totale atunci când operațiunea asigură accesul publicului la rezultatele sale și aceasta îndeplinește **unul dintre criteriile** următoare:
 - i este în **interesul colectiv**;
 - ii are un **beneficiar colectiv**;
 - iii are **caracteristici inovatoare**, după caz, la nivel local;

Prin excepție la pct b): 100% din cheltuielile eligibile totale pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.

Definiii:

a. Conceptul de beneficiar/interes colectiv

Beneficiarul colectiv – organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg.

- Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili cu excepția celor constituite în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Fundamentare: În categoria beneficiarilor colectivi intra entitățile de tip ONG, asociații/organizații patronale, camere de comerț, comune, orașe și asociații ale acestora aparținând teritoriului eligibil FLAG. Motivația este legată de faptul că aceste structuri sunt formațiuni benevole, de sine stătătoare, constituite prin libera manifestare a voinței





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cetățenilor asociați pe baza comunității de interese profesionale și/sau de altă natură, în vederea realizării în comun a drepturilor civile, economice, sociale și culturale, care nu au drept scop obținerea profitului. Activitățile desfășurate de aceste organizații vizează servicii în anumite domenii în care statul nu intervine, răspunzând astfel la necesitățile societății civile.

De regula, beneficiarul colectiv este în strânsă corelare cu interesul colectiv.

- **Interesul colectiv** – acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția celor constituite în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Fundamentare: În contrapondere, entitățile de tip IMM constituite în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare sunt entități care acționează în nume propriu și desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit. Acțiunile sunt de natură a servi interesul individual al societății. Chiar dacă societatea prestează servicii, realizează bunuri și lucrări care pot fi adresate unui grup țintă, scopul final al acesteia este de a obține profit în interes propriu. Grupul țintă reprezintă masa de clienți pe baza căreia se obțin venituri și, implicit, profit.

b. O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca și operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicată, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili măsurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin teritoriul eligibil al FLAG.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

ATENȚIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.

Criterii pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristicilor inovatoare, după caz, la nivel local:

1. proiectul trebuie să implice **noi produse, noi servicii sau moduri noi de a realiza activitățile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;**
2. proiectul are deseori un **efect multiplicator** asupra schimbărilor pe care comunitatea de pescari/acvacultori dorește să le obțină;
3. proiectul poate **implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri la scară redusă sau un proiect emblematic la scară mai mare care mobilizează comunitatea de pescari/acvacultori;**
4. proiectul **identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente ale comunității;**
- 5 proiectul **crează relații de colaborare între diferiți actori locali relevanți și alte sectoare de activitate;**
- 6 proiectul **POATE, dar NU trebuie neapărat să implice universități sau activități de cercetare și dezvoltare sofisticate;**
7. proiectul, poate, fi **platformă pentru inovații sociale**, care pot fi ulterior extinse și aplicate pe scară mai largă prin schimb, cooperare și colaborare în rețea.

Tipuri de inovare ce pot fi abordate în cadrul operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală:

Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Inovare de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.

Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.

Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capacități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".

Inovarea socială constă în implemetarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot crea platforme locale de inovare social, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie să atașeze Cererii de Finantare un **Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local**, în conformitate cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informațiilor și prezentate de solicitant în cadrul proiectului.

Pe baza acestora, experții mai sus menționați vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, cerințele minime, criterii de încadrare, tipuri de inovare aplicată privind încadrarea proiectului ca având caracteristici inovatoare în vederea stabilirii caracteristicilor inovatoare ale proiectului, după caz, la nivel local.

În cadrul raportului se vor descrie de către experți modalitățile prin care proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor menționa, după caz, tehnici, metode, procedee, mărci, design, brevete, alte elemente specifice pentru stabilirea caracteristicilor inovatoare).

În cadrul raportului, expertul va descrie și va demonstra, pe baza tuturor informațiilor menționate în proiect și a documentelor anexate acestuia, dacă acesta respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile **pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristicilor inovatoare, după caz, la nivel local**. Raport de expertiză va constitui documentul pe baza căruia expertul FLAG va verifica respectarea prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95, respectiv îndeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local. – Intensitatea ajutorului public.

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare.

Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare va avea, minimum, următoarea structură:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect ;
4. Titlul proiectului și încadrarea lui în Strategia de Dezvoltare Locală;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției/produsului/serviciului propuse prin proiect;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.

Notă:

1) Dacă operațiunile ar putea fi implementate și prin PU1, PU2 sau PU5, se aplică condițiile relevante și nivelul contribuțiilor pentru fiecare din operațiunile respective din cadrul PU1, PU2 sau PU5, cu condiția să existe o logică clară privind gestionarea operațiunilor la nivel local;

2) În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse de aceștia în cadrul Strategiilor, se diminuează cu 20%.

3) În cazul pescarilor/acvaculturilor care își diversifică activitatea, activitățile complementare fiind legate de activitatea de pescuit/acvacultura de bază, cuantumul sprijinului nu depășește 50 % din valoarea eligibilă, iar valoarea nerambursabilă **maximă este de 75.000 euro/proiect (conform art. 30 din Regulamentul 508/2014)**

B – “NE-LEGATE” DE PESCUIT SI ACVACULTURA”

5.000 – max. 200.000 euro/proiect pentru activitățile eligibile prevăzute la art. 7 alin. (1) din schema de minimis respectiv **5.000 - 400.000** euro/proiect și pentru serviciile de interes economic general prevăzute la art. 7 alin. (2).

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil nu depășește suma de 200.000 euro/proiect, iar intensitatea sprijinului pentru măsurile prevăzute în SDL este între **50% și 100%** și se stabilește de către **FLAG-uri** în conformitate cu dispozițiile art. 95 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.

În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse de aceștia în cadrul Strategiilor, se diminuează cu 20%.

Un solicitant poate depune una sau mai multe cereri de finanțare, cu respectarea cerintelor impuse de ajutorul de MINIMIS, așa cum este el definit de legislația în vigoare.

Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, în cuantumul prevăzut pentru fiecare grupă de solicitant, prin mai multe modalități: aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar)



UNIUNEA EUROPEANĂ

ALOCARE FINANCIARĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Alocarea financiară totală pentru Măsura 1 este de 701.757,61 Euro, astfel:

FEPAM (%)	FEPAM (Euro)	BN (%)	BN (Euro)	Suma Totală (Euro)
75	526.318,21	25	175.439,40	701.757,61

Valoarea maximă a proiectului și durata de implementare

Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este **200.000 Euro**. Durata minimă de implementare a unui proiect este de 6 luni, iar durata maximă de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.

ATENȚIE! în cadrul acestui plafon este inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA

ATENȚIE! în cadrul acestui plafon este inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru stabilirea cursului de schimb RON-EURO utilizat pentru conversia în EURO se va utiliza cursul de schimb al EURO stabilit de INFOREURO pentru luna ianuarie al fiecărui an calendaristic, stabilit prin Decizia Directorului General al AMPOPAM.

ATENȚIE! Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

3.1 Solicitanți eligibili

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile pe această măsură sunt:

- Persoană fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- f. Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- g. Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- h. Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- i. Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- j. Societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, cu modificările și completările ulterioare);
- k. Asociații constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- l. Autorități publice sau instituții publice care acționează la nivel local
- m. Întreprinderi cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc)

Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Au ca domeniu de activitate (principal/secundar) pescuitul comercial, acvacultura sau prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor -pentru agenții economici- (coduri CAEN 0311- 0312-Pescuitul în ape dulci, 0322-Acvacultura în ape dulci, 1020-Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, etc.) și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare; **pentru entitățile de tip A – “LEGATE” DE PESCUIT SI ACVACULTURA**
- b. Au activitate autorizată prevăzută de legislația în vigoare pentru entitățile de tipul B – “NE-LEGATE” DE PESCUIT SI ACVACULTURA” și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- c. Nu înregistrează în anul financiar anterior un bilanț negativ - pentru cazul în care solicitantul a avut activitate; Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii Solicitării de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii (a se vedea Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare);
- d. Asigură surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- e. Nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP/POP AM, până la achitarea integrală a datoriei față de POP/POP AM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- f. Nu au taxe și impozite locale restante;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- g. Nu înregistrează datorii la bugetul statului sau a fost suspendată procedura de executare silită ca urmare a acordării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- h. Nu au comis fapte sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile etc;
- i. Nu se află în situațiile prevăzute în art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- j. Acționarul/asociatul majoritar al solicitantului nu este acționar/asociat în alte societăți ce au depus proiect pe aceeași măsură în cadrul aceluiași apel;
- j. Solicitantul nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite;
- k. Dețin sau urmează să dețină competențe profesionale corespunzătoare noilor activități dezvoltate (în cazul diversificării activității pescarilor).

Pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și ale contribuabililor săi, operatorii care, într-o perioadă determinată anterioară depunerii unei cereri de asistență financiară, au comis încălcări grave, infracțiuni sau fraude, astfel cum se precizează la articolul 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, nu beneficiază de asistență financiară din partea FEPAM.

Încălcările grave de către operatori ale normelor PCP duc la interzicerea temporară sau permanentă a accesului la asistență financiară a Uniunii și/sau la aplicarea unor reduceri financiare.

ATENȚIE! Un solicitant nu este eligibil în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului (alin. 1 - 5) dacă autoritatea competentă a stabilit că:

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:
 - 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1,2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
 - cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.
- Data de începere a perioadei de inadmisibili late este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009. În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând eu acea dată.
- Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POP AM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;
- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008. sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenție.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2). lit. a OIIG 49/2015 cu modificările ulterioare:

- Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 20072013 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debilului până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor.

Nu sunt admiși la finanțare pe toată durata eligibilității în cadrul FEPAM, respectiv până la 31 decembrie 2023 solicitanții care au comis fraude în perioada anterioară depunerii Cererii de asistență financiară.

După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) ale articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1. Să fie implementat în teritoriul FLAG;
2. Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului;
3. Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani;
4. Durata de implementare a proiectului se încadrează în limitele menționate în Ghidul solicitantului;
5. Valoarea maximă eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul stabilit prin ghid;
6. Suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil trebuie să respecte intensitatea ajutorului financiar specific statutului fiecărui solicitant și tip de proiect;
7. Bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli eligibile;
8. Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 și până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

ATENȚIE !! Proiectele care privesc doar achiziția de construcții nu sunt eligibile.

NOTA: Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist în domeniul proiectului (care să aibă studii și experiență în domeniu) sau poate fi subcontractat total sau parțial.

3.3 Activități eligibile:

În cadrul măsurii sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- ❖ *Diversificare producție acvacultură; **investitii noi:***
 - *înfiintare fabrica pentru producere hrana "bio" pentru acvacultura*
 - *înfiintare fabrica de procesare peste*
- ❖ *Înființare unitati de acvacultură – cel puțin o ferma piscicola*
- ❖ *Modernizare unitati de acvacultură existente*
- ❖ *Proiecte inovatoare*

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid, cu condiția ca acestea să nu fie aferente unor activități neeligibile sau să nu se regăsească în lista cheltuielilor neeligibile.

Atentie!!! în cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului

ATENȚIE! Conform RE 508/2014, art. 11, lit. e), nu este eligibil în cadrul FEPAM transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 347/2016.

3.4 Cheltuieli eligibile:

În cadrul măsurii 1 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu FLAG. Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru **activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare**. Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și sub-categorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016** privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Atentie!!!

în conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347/2016 Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor:

Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a Solicitării de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit Afaceri Maritime 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POP AM și beneficiar;
- d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- e) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Atentie!!! Cheltuielile aferente implementării proiectelor finanțate în cadrul strategiei sunt eligibile cu condiția ca aceste cheltuieli să conducă la cel puțin unul dintre următoarele obiective:

- a) valoarea adăugată, crearea de locuri de munca, atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură;
- b) sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură;
- c) sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu ale zonelor de pescuit și de acvacultură, inclusiv operațiunile care vizează atenuarea schimbărilor climatice;
- d) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim;
- e) consolidarea rolului comunităților pescărești în ceea ce privește dezvoltarea locală și guvernanța resurselor locale de pescuit și a activităților maritime.

Atentie!!! în conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347/2016, **cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată** este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului. Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categorii de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

1. Cheltuieli comune tuturor măsurilor finanțate în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020:

1. Cheltuieli cu auditarea proiectului.
2. Cheltuieli cu informarea și publicitatea.
3. Cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la Alte cheltuieli –Comisioane, cote, taxe din Anexa 6
–Capitolul I
–Structura devizului general din HG 907/2016.
4. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.
5. Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.
6. Cheltuieli cu achiziționareasemnăturii digitale pentru MySMIS2014.

2. Cheltuieli comune măsurilor de investiții finanțate în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului:

1.1. Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru: a) cumpărarea de terenuri;

1.2. Amenajarea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în:

- a) demolări;
- b) demontări;
- c) dezafectări;
- d) defrișări;
- e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate;
- f) sistematizări pe verticală;
- g) accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;
- h) drenaje;
- i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază);
- n) lucrări pentru pregătirea amplasamentului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu:

- a) plantare de copaci;
- b) reamenajare spații verzi;
- d) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum:

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;
- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) drumuri de acces;
- i) alte utilități.

3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, precum și cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



g) obținerea avizului de protecție civilă;

i) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de fezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);

b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;

c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;

d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;

3.7.2. auditul financiar.

3.8. Asistență tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:

a) pe perioada de execuție a lucrărilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

3.9. Cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază.

4.1. Construcții și Instalații



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau

obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora, întocmită de autoritatea contractantă și aprobată de către autoritatea administrației publice centrale competentă din domeniul căreia se realizează investiția publică.

4.6 Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete,

licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5. Alte cheltuieli.

5.1. Organizare de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

a) vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- b) platforme tehnologice
- e) dezafectarea platformelor tehnologice;
- c) grupuri sanitare;
- d) rampe de spălare auto;
- e) depozite pentru materiale;
- f) fundații pentru macarale;
- g) rețele electrice de iluminat și forță;
- h) căi de acces auto și căi ferate;
- i) branșamente/racorduri la utilități;
- j) împrejmuiri;
- k) panouri de prezentare;
- l) pichete de incendiu;
- m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuielile pentru:

- a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b) taxe de amplasament;
- c) închirieri semne de circulație;
- d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- e) contractele de asistență cu poliția rutieră;
- f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- g) taxe depozit ecologic;
- h) taxe locale;
- i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 «Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială» din structura devizului general;
- k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



m) paza șantierului;

n) asigurarea pompierului autorizat;

o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului Cuprinde, după caz:

5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste.

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor,

expertizelor la recepție, omologărilor.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

7. Cheltuieli cu amortizarea și leasingul, astfel cum sunt prevăzute la art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;

8. Cheltuieli cu echipa de implementare, astfel cum sunt prevăzute la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



IMPORTANT! În conformitate cu articolul 7 din HGnr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.

(1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit dispozițiilor art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și (2).

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 8 HGnr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020

Art.8 Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani;
- b) construcția este strict necesară implementării operațiunii;
- c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață;
- d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 8 HGnr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- (1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.
- (2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare.
- (3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, conform legislației naționale sau ale Uniunii Europene.

Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 din HG 347/2016 și pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Sunt eligibile cheltuielile cu amortizarea pentru activele care fac obiectul investiției de bază, astfel:

- activele aduse ca aport în natură;
- alte active deținute de solicitant care intră în obiectul investiției de bază, care nu sunt aduse ca aport în natură și la a căror achiziționare nu au contribuit granturile publice.

Acest tip de cheltuială este eligibilă doar pe perioada de implementare a proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;
- b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;
- c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;
- d) sunt respectate prevederile art. 10;
- e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 8 HGnr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020

2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:

- a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj;
- și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

IMPORTANT! REGULI PRIVIND SUBCONTRACTAREA/SUBANTREPRIZA

În baza prevederilor HG nr.347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele:

- Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză
- Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

Următoarele **cheltuieli sunt NEELIGIBILE**:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (I.T.) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, respectiv:
 - operațiunile care determină creșterea capacității de pescuit a unei nave sau unui echipament care sporește capacitatea navei de a găsi pește;
 - construcția de noi nave de pescuit sau importul de nave de pescuit;
 - încetarea temporară sau definitivă a activităților de pescuit. în absența unei dispoziții contrare în regulament;
 - pescuitul de explorare;
 - transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi;
 - repopularea directă, cu excepția cazului în care această operațiune este prevăzută în mod explicit de un act juridic al Uniunii ca măsură de conservare sau în cazul repopulării experimentale.
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin Ghidul solicitantului;
- cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. CEREREA DE FINANȚARE

4.1. Intocmirea și completarea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare va fi înregistrată de către solicitant prin mijloace electronice on-line în sistemul informatic MySMIS2014. Cererea de finanțare primește automat un cod de identificare denumit CodSMIS. MySMIS2014 înregistrează data și ora trimiterii cererii de finanțare și respinge automat încercarea de depunere a cererii de finanțare după termenul limită stabilit în anunțul de deschidere a apelului.

Cererea de finanțare se prezintă în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibilă, în format electronic, adresa de internet: <http://pastravariifagarasului.ro/>. Aceasta se va completa conform instrucțiunilor prezentate în cadrul formularului cererii de finanțare, precum și potrivit tutorialelor și instrucțiunilor pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare, anexele sale, piesele desenate, dacă este cazul) trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate și de a completa toate câmpurile din cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică".

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea. Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care solicitantul va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Intocmirea și completarea Cererii de finanțare pe format hârtie.

In cazul în care sistemul MySmis nu este funcțional, depunerea cererii de finanțare se va face pe format hârtie.

Dosarul Cererii de finanțare se compune din **Cerere, Formularul CF** cu Anexele A-I, împreună cu toate actele și documentele solicitate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română, de a completa toate câmpurile (chiar și cu sintagma "nu se aplică") și de a prezenta toate anexele cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de Finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare. Solicitantul trebuie să completeze formularul Cererii de Finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea. Ultima pagină a dosarului ce conține Cererea de finanțare trebuie să fie semnată și ștampilată (după caz).

Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană, cu împuternicire, dată de reprezentantul legal al solicitantului conform legislației în vigoare.

După etapa de selecție, beneficiarul are obligația de a introduce Cererea de finanțare în sistemul informațional SMIS prin semnătură electronică. În acest caz, beneficiarul este obligat să dețină semnătură electronică.

4.2 Lista documentelor anexate cererii de finanțare

Dosarul Solicitării de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1	OPIS
2	Anexa nr. 1 - Cererea de Finanțare împreună cu: Anexa A - Declarația de angajament Anexa B - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare Anexa C - Declarația de eligibilitate Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Declarație în conformitate cu art. 10 din Reg. UE nr. 508/2014 (admisibilitatea cererii) Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TVA Anexa G - Declarație privind încadrarea în categoria IMM Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului Anexa I - Declarație privind respectarea prevederilor art.25 alin.1 din Reg.508/2015 Anexa J - Declarație de angajament pentru obținerea competențelor profesionale Anexa K - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
3	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite
4	Actele constitutive pentru solicitanții înființați conform OG nr. 26/2000: -Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; -Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
5	Certificat constatator cu informații extinse emis de Oficiul Registrului Comerțului - în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare sau Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare
6	Hotărârea Consiliului de Administrație / Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru PFA/ întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției/proiectului , emisă conform actelor constitutive ale solicitantului - după caz
7	Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală și dovada depunerii acestuia (recipisa) sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care beneficiarul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional. Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (II) / întreprinderi familiale (IF): ('opia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare. * Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.

8	În funcție de specificul investiției se vor depune următoarele seturi de documente: a) în cazul obiectivelor noi de investiții: Plan de Afaceri (Anexa 7) și Studiu de fezabilitate și un Deviz general cu Devize pe obiecte întocmite conform HG 907/2016. b) în cazul intervențiilor la construcții existente: Plan de Afaceri (Anexa 7) și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (Raport de expertiza tehnică) însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016. c) în cazul obiectivelor mixte de investiții: Plan de Afaceri (Anexa 7) și Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016. d) Pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj (proiecte de dotări): Plan de Afaceri.
9	Oferte de preț pentru bunurile și serviciile propuse spre achiziționare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei - exclusiv TVA - și minim o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei - exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.
10	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și a specialistului în domeniul proiectului): CV-ul model EUROPASS, însoțit de Diploma de studii/Diplome de calificare/specializare și Carnet de muncă/Adeverință de vechime, în copii conform cu originalul - după caz (pentru specialistul din domeniul proiectului, din documente trebuie să reiasă o vechime în domeniu de minim 1 an) și/sau Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect sau declarație angajament ca va dobândi până la sfârșitul perioadei de implementare, competențele necesare.
11	Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, sau Copie legalizată a Contractului de închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 8 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.
12	Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare * Pentru proiectele care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară. ** Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.
13	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înainte de depunerea Cererii de finanțare)
14	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înainte de depunerea Cererii de finanțare)
15	Copia actului de identitate al reprezentatului legal al solicitantului
16	Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



17	Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect - original, după caz
18	Licență de acvacultură, dacă este cazul - copie conform cu originalul (se prezintă doar în cazul proiectelor care prevăd diversificarea activității unităților de acvacultură)
19	Cazier judiciar al solicitantului
20	Notificare emisă de DSVSA, după caz
21	Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate
22	Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului
23	Auditare – dacă este cazul

Machetele formularelor, anexelor și declarațiilor, în format editabil, se regăsesc pe pagina de internet a FLAG Pastravarii Fagarasului, www.pastravariifagarasului.ro.

Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul FLAG Pastravarii fagarasului. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

4.3 Înregistrarea/Depunerea cererii de finanțare

Înregistrarea cererii de finanțare se va efectua online, prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014. După completare, se selectează "Vizualizare proiect" (în vederea verificării datelor introduse), ce va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salveate în funcțiile anterioare. Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsându butonul "Transmitere proiect". Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1) Se selectează funcția "Transmitere proiect";
- 2) Se apasă butonul "Blocare editare proiect";
- 3) Se confirmă continuarea procesului;
- 4) Se poate genera Cererea de finanțare în format PDF;
- 5) La final se transmite documentul generat semnat electronic.

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare, respectiv Codul SMIS.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care sistemul **MySMIS** nu este funcțional, depunerea cererilor de finanțare se va face pe format hârtie. Cererea de finanțare se depune într-un exemplar ORIGINAL și o copie, însoțite de două CD-uri conținând fiecare originalul cererii de finanțare scanat, la sediul FLAG Pastravarii Fagarasului în vederea înregistrării, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul FLAG. Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. **Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare**, pe care expertul din cadrul FLAG va aplica eticheta de înregistrare. Exemplarul se restituie solicitantului pentru a fi păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Atentie!!! Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Atentie!!! Solicitantul poate renunța la Cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității/evaluare tehnico-economică/selecție, printr-o cerere de renunțare (Anexa 8). Cererea de renunțare este aprobată de Managerul FLAG, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a Cererii de finanțare.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Verificarea administrativă a Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative (Anexa 2 din Ghidul solicitantului), de către doi experți din cadrul FLAG Pastravarii Fagarasului, desemnați de către Managerul FLAG.

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare se va realiza utilizându-se un sistem de tip **DA/NU/NU ESTE CAZUL**, completându-se Lista de verificare de către fiecare din cei doi experți, care-și validează rezultatul verificării prin declararea Cererii de finanțare conformă/neconformă din punct de vedere administrativ. Scopul verificării conformității administrative este de a stabili conformitatea, corectitudinea și completitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acesteia cu cerințele legale și procedurale ale POPAM și ale strategiei de dezvoltare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Neîndeplinirea sau nerespectarea unuia din punctele din Lista de verificare a conformității administrative duce la respingerea Cererii de finanțare.

Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită o singură dată clarificările necesare. Solicitantul este obligat să transmită informațiile solicitate în condițiile și termenul limită specificat în notificare. În cazul în care cererea de finanțare nu respectă formatul tip, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat, documentele nu sunt destinate Solicitantului sau Solicitantul nu răspunde în termenul limită, Cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate se efectuează de către doi experți ai FLAG, respectându-se astfel principiul celor "4 ochi", conform listei de verificare a criteriilor de eligibilitate (Anexa 3 din Ghidul solicitantului), utilizându-se un sistem de tip DA/NU/NU ESTE CAZUL.

Neîndeplinirea sau nerespectarea unuia din punctele din Lista de verificare a eligibilității duce la respingerea Cererii de finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității, unul dintre cei doi experți FLAG constată că pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită o singură dată clarificările necesare. Solicitantul este obligat să transmită informațiile solicitate în condițiile și termenul limită specificat în notificare. Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a informațiilor solicitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Fiecare Cerere de finanțare ce prevede investiții cu construcții montaj și a fost declarată conformă, iar celelalte criterii din Lista de verificare a eligibilității sunt îndeplinite, va fi verificată pe teren (Anexe 4.1-4.3). Verificarea pe teren se poate realiza și în cazul altor tipuri de cereri de finanțare, dacă experții consideră că este necesar. Scopul verificării pe teren este de a constata dacă datele și informațiile cuprinse în Cererea de finanțare corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus. Solicitantul va fi notificat în scris cu privire la data și intervalul orar al efectuării verificării pe teren.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative sau a eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7 din prezentul Ghid.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

6.1. Evaluarea Cererilor de finanțare

Evaluarea Cererilor de finanțare va fi realizată de către o Comisie de evaluare formată din doi experți, unul tehnic și unul financiar, în baza grilei de evaluare tehnică și a grilei de evaluare economico-financiară (Anexele nr. 5.1 și 5.2 din Ghidul solicitantului).

Evaluatorii analizează în mod independent unul de celălalt Cererile de finanțare și acordă punctaje în baza criteriilor din Grilele de evaluare, justificând punctajul acordat pentru fiecare criteriu. În urma evaluării cererii de finanțare, Comisia de evaluare poate solicita, o singură dată, clarificări potențialului beneficiar. După primirea clarificărilor, acestea vor fi analizate de către membrii Comisiei de evaluare, care hotărăsc asupra punctajului final acordat Cererii de finanțare.

Experții pot cere solicitantului modificarea bugetului proiectului pentru corectarea anumitor erori, precum și în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile;
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care: fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului, fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului, fie nu sunt rezonabile.

A în cazul în care diminuarea bugetului propus de evaluatori depășește 20% din valoarea solicitată spre finanțare, cererea de finanțare este respinsă.

Pentru a intra în etapa de selecție, Cererile de finanțare trebuie să obțină în urma evaluării un punctaj total de cel puțin **50 puncte**.

Punctajul total reprezintă suma punctajelor acordate de către cei doi evaluatori.

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Selecția proiectelor va fi realizată de către Comisia de selecție, formată din membrii FLAG, reprezentați proporțional (cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice).

Punctajul obținut la evaluarea tehnică și financiară este hotărâtor pentru selecția proiectelor, selecția făcându-se în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului disponibil.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care primul criteriu de departajare nu permite departajarea, două sau mai multe Cereri de finanțare obținând același număr de puncte, va fi selectată Cererea de finanțare care conduce la crearea unui număr mai mare de locuri de muncă. În cazul în care nici al doilea criteriu de departajare nu permite departajarea, va fi selectată Cererea de finanțare în cadrul căreia raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

Toate Cererile de finanțare selectate de către FLAG-uri vor fi verificate de către experții DGP-AM POPAM.

Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de selecție va fi realizată de către FLAG.

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de evaluare și selecție. Contestațiile, semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia de către FLAG cu privire la rezultatul evaluării/selecției.

Lista documentelor solicitate în vederea precontractării

1.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM - în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP - AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.
2	Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale , valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) - în original , din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante
3	Certificatul de atestare fiscală , în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului - în original , din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. * Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"
4	Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului - în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"

5	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea "Conform cu originalul"
6	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz.
7	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivale aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială - după caz
9	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale <u>contului solicitantului - în original,</u>

Dacă în urma etapei de verificare a documentelor necesare contractării (**conform Listei de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării**), solicitantul este admis pentru finanțare nerambursabilă, cererea de finanțare va trece în etapa de contractare.

Notificarea finală a potențialilor beneficiari privind acceptarea/respingerea Cererii de finanțare va fi realizată de către DGP AMPOPAM. Aceștia vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

7. CONTESTAȚII

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative, a eligibilității, ale procesului de evaluare sau selecție. Contestațiile, semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă, email semnat electronic, la adresa secretariat@pastravariifagarasului.ro, sau la sediul FLAG, pe adresa: Fagaras, str.Doamna Stanca, bl.1, parter. Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- numărul de înregistrare al Cererii de finanțare/codul SMIS, după caz;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau ale UE, principii încălcate).

La contestație se vor anexa copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atentie!!! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice conținutul Cererii de finanțare.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de maxim 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.

Contestația va fi redactată într-un singur exemplar original. Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.

8. CONTRACTAREA

8.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP AM, în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474, între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP AM, în calitate de autoritate contractantă și beneficiar. Prin contractul de finanțare nerambursabilă, aceștia se obligă să respecte prevederile contractului având ca scop implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POP AM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr. 13).

8.2 Obligații specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul cererii de finanțare;

Autorizația de construire va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare;

Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții montaj;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;

Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);

Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;

Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile; Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, AM POP AM poate înceta valabilitatea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării contractului de finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;

Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;

Beneficiarii proiectelor contractate prin strategie vor depune și la FLAG documente privind stadiul de implementare al proiectelor lor (rapoarte de progres și notificări ale sumelor încasate în urma cererilor de rambursare), în scopul monitorizării proiectelor beneficiarilor în timp real.

Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

Atentie! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/ documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care publicarea acestora poate aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

8.3 Modificarea contractului de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia. Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni. Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate conform prevederilor HG 347/2016.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, situație în care AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin Act adițional sau la solicitarea AMPOPAM. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/ finale obținute la momentul raportării.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1 Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure cofinanțarea aferentă proiectului (în funcție de tipul de proiect și tipul beneficiarului). În primele trei luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare. Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale prin mai multe modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;
2. surse de finanțare (credit bancar).

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmare expresă de AMPOP AM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.

9.2 Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (**beneficiari publici**), vor realiza toate achizițiile conform legislației naționale în vigoare (legea 98/2016 , respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Pentru procedurile de achiziții începute înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2016 (conform art. 4 lit. c).

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CRPOPAM, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

9.3 Rambursarea cheltuielilor

9.3.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, DGP-AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către DGP-AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la DGP-AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la contractul de finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la DGP-AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Avansul se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Pentru ambele situații descrise mai sus, plata avansului este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art. 28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privați, la depunerea spre decontare a cererii de plată (plata la factură), pot proceda după cum urmează:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie;

sau

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

Garantiile aferente avansurilor de 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată trebuie să aihă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare.

Garantiile aferente avansurilor de 50% din valoarea loială a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitate mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2 Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul cererii de rambursare va fi depus la CR POPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare la CR POPAM, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

În cazul investițiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, beneficiarul va depune maxim 3 cereri de rambursare. În cazul investițiilor care presupun lucrări cu construcții montaj, beneficiarul va depune maxim 5 cereri de rambursare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro. Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate prin cererea de finanțare și anexele aferente acestora, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr. 1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AMPOPAM
(Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Proiectele finanțate prin POP AM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale; să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată, aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

10.2 Control

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții, în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11 . INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid al solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa 14 - Măsuri de informare și publicitate.

12. ANEXE

- Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare - cu instrucțiuni de completare
- Anexa 2 Lista de verificare a conformității administrative
- Anexa 3 Lista de verificare a eligibilității
- Anexa 4.1 Propunere verificare pe teren a informațiilor din Cererea de Finanțare
- Anexa 4.2 Confirmarea vizitei pe teren
- Anexa 4.3 Raport de verificare pe teren
- Anexa 5.1 Grila de evaluare tehnică
- Anexa 5.2 Grila de evaluare economică și financiară
- Anexa 5.3 Grila de evaluare a aspectelor inovative
- Anexa 6 Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare
- Anexa 7.1 Notificare solicitant cu privire la finalizarea etapei de evaluare administrativă/eligibilitate a cererii de finanțare
- Anexa 7.2 Notificare cu privire la neconformitatea administrativă/neeligibilitatea cererii de finanțare
- Anexa 7.3 Notificare solicitant cu privire la finalizarea etapei de evaluare tehnico-economică și trecere în etapa de selecție
- Anexa 7.4 Notificare solicitant - respingere tehnico-economic
- Anexa 7.5 Notificare solicitant - Acceptare selecție
- Anexa 7.6 Notificare solicitant - Respingere selecție
- Anexa 8. Solicitare de renunțare la cererea de finanțare
- Anexa 9. Memoriu justificativ pentru proiecte fără investiții conf HG 907-2016
- Anexa 10 Planul de afaceri
- Anexa 11 Proiectii financiare
- Anexa 12 Ipoteze pt.proiectiile financiare
- Anexa 13. Contract de finanțare





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 14. Măsurile de informare și publicitate

Anexa 15. Formular de identificare financiară

Anexa 16. Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării

Anexa A - Declarația de angajament

Anexa B - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare

Anexa C - Declarația de eligibilitate

Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse

Anexa E - Declarație în conformitate cu art. 10 din Reg. UE nr. 508/2014
(admisibilitatea cererii)

Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa G - Declarație privind încadrarea în categoria IMM

Anexa G1- Instrucțiuni de completare a Anexei G

Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului

Anexa I – Declarație privind respectarea prevederilor art.25 alin.1 din Reg.508/2015

Anexa J – Declarație de angajament pentru obținerea competențelor profesionale

Anexa K - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de MINIMIS